

# Codice Etico



Bordignon Trasporti Srl  
II Versione - redatta dalla Direzione  
02/05/2022

# Indice

- Introduzione
- Cos'è l'Etica?
- Principi Generali
- Anti-corrruzione
- Pratiche anticoncorrenziali
- Gestione responsabile delle informazioni
- Diritti Umani
  - Premessa
  - Gestione del personale
  - Politiche sociali
  - Tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- Sostenibilità
- L'etica nei confronti dei terzi: rapporti verso l'esterno
  - Rapporti con i Clienti, istituzionali e con gli stakeholder
  - Rapporti con i Fornitori e Collaboratori esterni
- Controllo interno e Violazioni del Codice Etico
- Comunicazione e Formazione



# Introduzione

Per redigere questo Codice Etico abbiamo esaminato attentamente la nostra identità e identificato i valori che per noi sono di fondamentale importanza per promuovere un comportamento etico nello svolgimento della nostra attività, dei processi decisionali e delle interazioni con gli stakeholder.

Durante il processo di analisi, sono emerse queste prime considerazioni:

- In azienda trascorriamo la maggior parte del tempo della nostra vita;
- Siamo un gruppo e crediamo che per crescere sia necessario avere delle regole morali e dei valori che siano condivisi da tutti, così da mantenere un clima aziendale permeato da integrità, correttezza e responsabilità;
- Siamo convinti che sia importante che anche gli stakeholder conoscano questi valori, in modo che le questioni etiche nel contesto aziendale siano affrontate in un ambiente di stima e fiducia.

EsercitiAMO la nostra attività con competenza, passione e determinazione.

Per noi è importante che tutti coloro i quali interagiscono con la nostra azienda osservino e adottino una condotta coerente con questo Codice Etico, applicando i principi del rispetto, dell'integrità, dell'equità, dell'onestà, della trasparenza e dell'obiettività. Siamo convinti che in questo modo, potremo garantire il successo della Bordignon Trasporti e il continuo miglioramento delle prestazioni.

I principi e i valori espressi in questo codice, sono quelli che intendiamo portare avanti anche nel futuro, in un'ottica di continuità.



# Cos'è l'etica?



L'etica è una sottosezione della sostenibilità.

È l'insieme delle norme di condotta pubblica e privata che, secondo la propria natura e volontà, una persona o un gruppo di persone scelgono e seguono nella vita e nella propria attività professionale.

Attraverso questa politica etica la nostra azienda si impegna formalmente e pubblicamente a seguire pratiche commerciali etiche.

Cerchiamo di stabilire delle linee guida per comportamenti fondati su valori come l'integrità, l'onestà, l'equità e quindi a ridurre (ove possibile) gli impatti negativi che si possono presentare.

Tra i temi dell'etica, alcuni argomenti chiave sono la lotta alla corruzione, il riciclaggio di denaro e la gestione responsabile delle informazioni.

# Principi Generali

## • Coinvolgimento

Coinvolgere ed essere coinvolti significa ascoltare le persone senza preconcetti, capire le loro aspettative e i loro bisogni.

Non consideriamo mai una persona solo per quello che è, ma soprattutto per quello che potrebbe diventare.

Informiamo tutti gli stakeholder tramite una comunicazione sistematica, chiara e trasparente dei nostri obiettivi e dei risultati raggiunti. Comuniciamo le idee, anche le più semplici, potrebbero trasformarsi in un grande successo.

Per noi è importante trasmettere una forte motivazione alle persone che lavorano con noi.

L'azienda è un bene di tutti: usiamo sempre "noi", mai "io".

Dobbiamo essere orgogliosi di far parte di una grande organizzazione.



## • Rispetto



Il rispetto deve essere inteso come trasparenza, sincerità e comprensione verso le persone che lavorano con noi.

I momenti di critica devono essere sempre costruttivi e condurre al miglioramento: si riprende un'azione o un comportamento, mai la persona. Il plauso deve essere in pubblico, il richiamo sempre in privato.

Il rispetto che si ha verso le persone deve essere tenuto anche verso il posto di lavoro e di beni aziendali, perché sono gli strumenti del nostro successo. Essi devono essere tenuti sempre in efficienza, puliti e ordinati.

## Concretezza e spirito di iniziativa

Noi curiamo l'aspetto pratico, siamo determinati, ci basiamo su dati di fatto, cerchiamo di pianificare quanto possibile, onde evitare eventuali problemi e perdite di tempo. Agiamo.

Verifichiamo sempre il rapporto costi-benefici delle idee che portiamo e dei progetti che sviluppiamo. Diamo ordine e continuità al nostro lavoro.

Nella nostra azienda c'è spazio solo per persone dinamiche e piene di spirito d'iniziativa.

Alla base del buon funzionamento della nostra azienda ci sono la vitalità e l'energia.

Non darsi mai delle giustificazioni per non svolgere un compito.

Dare l'esempio agli altri. Il dinamismo è contagioso: dobbiamo sempre essere da esempio per tutti.



### • **Responsabilità e delega**

Bisogna avere la consapevolezza di dover rispondere delle proprie azioni e di quelle altrui, risolvere i problemi senza scaricarne il peso sugli altri.

Se la responsabilità comporta disagio, significa che non si hanno le conoscenze e competenze necessarie per svolgere un'attività; non bisogna scoraggiarsi, né rifiutare la responsabilità, ma semplicemente informarsi, fare pratica per ottenere le conoscenze e le competenze che occorrono per svolgerla.

Con la crescita della nostra azienda, diventa sempre più necessario delegare responsabilità e incoraggiare le persone a proporre le proprie iniziative.

Per fare ciò, serve una grossa dose di tolleranza: le persone a cui abbiamo delegato autorità e responsabilità, se sono persone valide, eseguiranno il loro lavoro a proprio modo.

Lasciamo sbagliare le persone se vogliamo che queste crescano.



### • **Umiltà e desiderio di apprendere**

Mai dare nulla per scontato o per già conosciuto.

Non avere mai nessun tipo di presunzione, saper riconoscere i propri limiti. Bisogna trarre il massimo da ogni esperienza e mettersi sempre in discussione. Mettere a disposizione degli altri le nostre conoscenze aiuta gli altri e aiuta anche noi stessi.

Dal contatto con gli esterni cerchiamo sempre di ottenere il massimo delle informazioni. Conserviamo e coltiviamo la curiosità. Facciamo crescere le persone; la formazione è l'investimento che facciamo sulla risorsa più importante che abbiamo: noi stessi.

### • **Principio di legalità**



La nostra azienda svolge le proprie attività nel rispetto della legge, dei regolamenti, dell'integrità etica e della correttezza.

Questo principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi Paese con cui intraprendiamo rapporti commerciali.

Per rispettare ciò, la nostra azienda si mantiene aggiornata su tutti gli obblighi legali.

### • **Gioco di squadra**

È importante sentirsi parte di una squadra e non singoli "giocatori". È la squadra che vince e non l'individuo. Non dimentichiamo mai che il nostro lavoro condiziona sempre quello dei nostri colleghi.

La squadra si deve riunire periodicamente per risolvere i problemi e porsi degli obiettivi. La squadra è un gruppo in cui i ruoli sono ben definiti e in cui c'è un regista/allenatore che organizza.

Agli occhi del cliente è sempre l'azienda che lavora bene o male, non il singolo individuo.



# Anti-corruzione

Per corruzione si intende l'abuso di potere affidato sul posto di lavoro a scopo di lucro privato.

La corruzione può assumere varie forme:

- **Concussione/Estorsione:** l'offerta di denaro a qualcuno che ricopre una posizione di autorità, in cambio di un'azione illegale, immorale o lesiva della fiducia. Comprende la fornitura di doni, intrattenimenti, compensi, premi o altri vantaggi.
- **Conflitto di interesse:** situazione in cui un individuo o l'entità per cui lavora si confronta con la scelta tra i doveri e le esigenze della propria posizione e dei propri interessi privati.
- **Riciclaggio di denaro:** processo utilizzato per nascondere l'origine, la proprietà o la destinazione di denaro ottenuto illegalmente o in modo disonesto.
- **Frode:** inganno intenzionale di qualcuno per ottenere un vantaggio ingiusto o illegale.

La nostra organizzazione svolge le proprie attività nella massima trasparenza delle transazioni commerciali e opera nel rispetto delle norme vigenti in materia di antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

Tutto il personale, nel rispetto delle proprie competenze, prima di istituire rapporti d'affari con controparti commerciali, consulenti e fornitori deve verificarne precauzionalmente le informazioni a disposizione, così da accertarne l'integrità morale, rispettabilità e legittimità delle attività.

Le pratiche di corruzione, i favori illegittimi, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

A tutti i lavoratori della nostra azienda è severamente proibito praticare e/o essere coinvolti in attività che implicino l'autoriciclaggio come l'impiego, la sostituzione o il trasferimento di attività, sia che siano economiche, che finanziarie, imprenditoriali o speculative di denaro, beni o altre utilità provenienti da altro reato, quindi da illeciti legati al rispetto della normativa tributaria o fiscale.

Fare la cosa giusta significa anche fare scelte commerciali con onestà ed integrità, basandosi su fattori obiettivi come i costi, la qualità, il

valore, il servizio e la capacità di portare a compimento gli impegni presi.

Pertanto, i collaboratori della nostra azienda non possono accettare né offrire regali, somme di denaro, atti di cortesia e di intrattenimento o favori, salvo nei casi in cui questi siano di valore nominale e consueti per le circostanze dell'affare.

Le nostre attività lavorative devono riflettere i valori di onestà, lealtà, affidabilità, correttezza, solidarietà verso gli altri e senso di responsabilità. Ogni atto che implichi furto, frode, malversazione, appropriazione indebita di qualsiasi proprietà è severamente proibito.

Tutti i collaboratori devono astenersi da qualsiasi azione o rapporto che possa entrare in conflitto o essere apparentemente in conflitto con gli interessi della nostra azienda. I conflitti di interesse sorgono qualora un collaboratore utilizzi la propria posizione per profitto personale o qualora i suoi interessi personali entrino in conflitto con gli interessi dell'azienda.

# Pratiche anticoncorrenziali

Le pratiche anticoncorrenziali hanno l'obiettivo di limitare la concorrenza, al fine di mantenere/aumentare la propria posizione di mercato senza per forza dover fornire beni/servizi a un prezzo minore o a una qualità maggiore rispetto al normale.

Le pratiche anticoncorrenziali principali sono:

- **Manipolazione dell'offerta:** i competitor si colludono per determinare il vincitore di un'offerta. La coordinazione fra gli offerenti mina il processo di offerta e può comportare un prezzo «truccato» superiore.
- **Fissazione dei prezzi:** comporta l'accordo tra competitor che aumenta/abbassa/stabilizza i prezzi o le condizioni concorrenziali.
- **Prezzi predatori e dumping:** prezzi inferiori al normale concepiti per scacciare la concorrenza e creare una situazione monopolistica.
- **Assegnazione del territorio:** accordo tra competitor per indirizzare i clienti solo all'interno di una determinata area geografica.

La nostra organizzazione si impegna a non svolgere pratiche anticoncorrenziali, in quanto siamo convinti che la concorrenza leale sia la chiave per l'innovazione, per la crescita economica e per la riduzione dei costi.

I rischi connessi alla messa in atto di queste strategie portano a problemi legali oltre una cattiva reputazione dell'azienda. La Bordignon Trasporti non intende correre questi rischi.

Per questo, al fine di mettere in atto la competizione leale, ci impegniamo ad analizzare il contesto in cui operiamo, a svolgere le nostre attività in maniera coerente con le leggi e i regolamenti in materia di concorrenza e trasmettiamo a tutti i collaboratori l'importanza del rispetto della legislazione sulla concorrenza e sulla sua messa in atto.





# Gestione responsabile delle informazioni e dei beni aziendali



Il patrimonio della nostra azienda, che è composto da beni tangibili e intangibili, deve essere protetto scrupolosamente, prestando attenzione alle procedure di sicurezza e vigilando su situazioni che potrebbero portare a perdita, furto o cattivo uso delle risorse.

È proibita la comunicazione di informazioni confidenziali riguardanti piani strategici, prezzi di vendita, informazioni finanziarie, progetti dei prodotti, informazioni relative a negoziazioni, accordi o rapporti d'affari tra la nostra azienda e altri, informazioni relative a dipendenti, software, segreti commerciali, brevetti, marchi di fabbrica e informazioni similari provenienti da clienti o fornitori, a qualsiasi persona o organizzazione, direttamente o indirettamente, senza previo consenso scritto da parte dell'azienda, così come l'utilizzo di informazioni di tipo confidenziale per fini commerciali o altro.

Le risorse aziendali informatiche hanno valore strategico e per questo la nostra politica mira a proteggere le proprie risorse informatiche implementando i controlli di sicurezza, per impedire la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzata di informazioni non accessibili al pubblico, l'interruzione del servizio di elaborazione delle informazioni fornite agli utenti e il furto di risorse della nostra azienda.

Tutti i collaboratori della nostra azienda sono tenuti ad assicurare che l'impiego delle nostre risorse informatiche (incluso Internet, posta elettronica e altre risorse online) e l'utilizzo di hardware e software siano in linea con gli obiettivi della nostra attività commerciale.

La nostra azienda si impegna a rispettare il diritto alla privacy dei cliente e dipendenti. E' responsabilità di ciascun collaboratore rispettare la privacy dei clienti e dei colleghi.

La privacy dei collaboratori e dipendenti è tutelata a norma del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679.

# Diritti Umani: Premessa

In un'ottica di sviluppo sostenibile e di responsabilità sociale, abbiamo deciso di inserire all'interno del nostro Codice una parte dedicata al rispetto dei Diritti Umani.

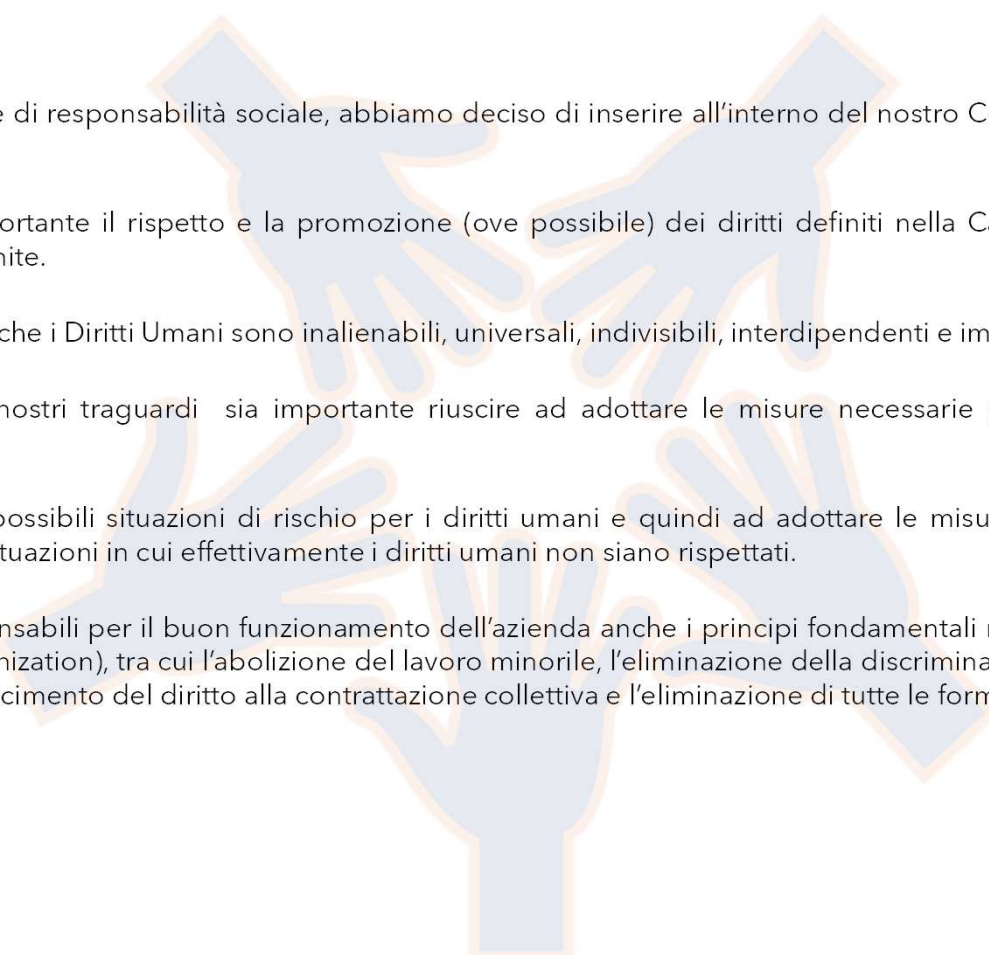
Per la nostra organizzazione è importante il rispetto e la promozione (ove possibile) dei diritti definiti nella Carta Internazionale dei diritti umani approvata nel 1948 dalle Nazioni Unite.

La nostra organizzazione riconosce che i Diritti Umani sono inalienabili, universali, indivisibili, interdipendenti e imprescindibili.

Riteniamo che per raggiungere i nostri traguardi sia importante riuscire ad adottare le misure necessarie per rispettare i diritti civili, politici, economici, sociali e culturali.

Ci impegniamo ad identificare le possibili situazioni di rischio per i diritti umani e quindi ad adottare le misure per rispettarli oltre ad evitare la complicità e il trarre vantaggio da situazioni in cui effettivamente i diritti umani non siano rispettati.

Inoltre, riconosciamo come indispensabili per il buon funzionamento dell'azienda anche i principi fondamentali relativi ai diritti sul lavoro identificati dall'ILO, (International Labour Organization), tra cui l'abolizione del lavoro minorile, l'eliminazione della discriminazione nel lavoro e nell'occupazione, la libertà di associazione e il riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva e l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato od obbligatorio.



# Diritti Umani: Gestione del personale

## **Pari opportunità e ambiente di lavoro**

Il successo delle nostre attività è il risultato della contribuzione di tutti, pertanto ci impegniamo a preservare un ambiente di lavoro privo di discriminazioni, incluse le molestie basate su sesso, orientamento sessuale, razza, età, credo religioso, condizione di invalidità, appartenenza sindacale o affiliazione politica, assicurando che i criteri utilizzati nell'assunzione, l'accesso alla formazione, la progressione di carriera, siano legati esclusivamente alle prestazioni lavorative e ai meriti.

La nostra organizzazione si impegna a garantire la piena ed effettiva partecipazione ed integrazione di tutti i gruppi, compresi quelli più vulnerabili, perché crediamo che tutte le persone meritino le stesse opportunità.

Sono proibiti comportamenti di violenza verbale, fisica o psicologica verso qualsiasi individuo interno o esterno all'azienda.

Ci impegniamo a non impiegare personale che lavori contro la propria volontà o che non sia libero di recedere dal rapporto di lavoro, a non impiegare lavoro infantile (bambini di età inferiore ai 16 anni), a non impiegare giovani lavoratori (ragazzi di età inferiore ai 18 anni) in situazioni insalubri o pericolose, né durante le ore scolastiche.

La nostra azienda garantisce, inoltre, flessibilità nella pianificazione del lavoro in grado di agevolare la maternità e la cura dei figli conformemente alla normativa giuslavorista di settore relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie.

Tutto il personale della Bordignon deve contribuire alla salvaguardia della sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o rischiosi e avvisando il proprio responsabile di eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane della nostra azienda. Sono ben accette le proposte di misure preventive adottabili per minimizzare e contrastare le minacce alle persone e ai beni.



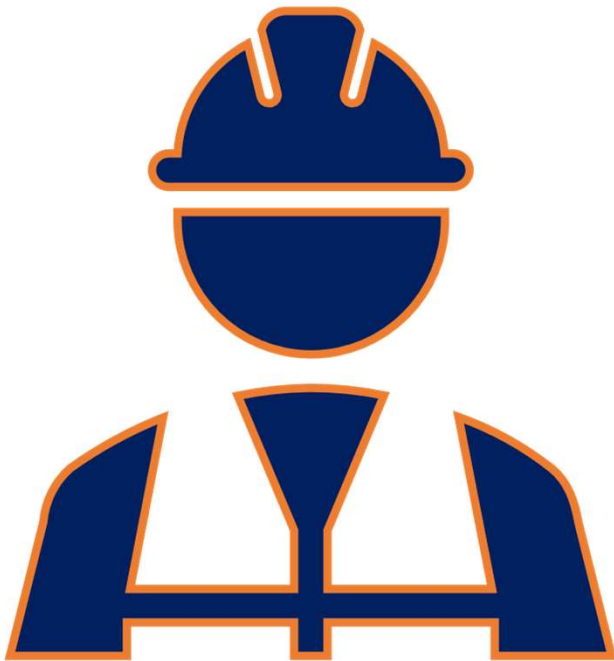
# Diritti Umani: Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La nostra azienda si impegna a divulgare una cultura di salute e sicurezza sul lavoro, incoraggiando una condotta responsabile e sviluppando la consapevolezza dei rischi connessi alle attività legate ai processi aziendali. A tal fine viene svolta tutta la formazione e informazione prevista dalla legge essenziale per assicurare un buon livello di capacità e coscienza di tutto il personale coinvolto.

La nostra azienda aderisce alle norme di tutela della salute dei singoli, scoraggiando il fumo in ambiente lavorativo. Non è tollerato l'abuso di sostanze alcoliche e sostanze stupefacenti.

Ognuno di noi deve preoccuparsi della propria salute e sicurezza e di quella dei colleghi o di coloro che sono presenti sul luogo di lavoro, su cui potrebbero gravare le conseguenze delle proprie azioni o trascuranze.

Per noi la sicurezza è di fondamentale importanza e incoraggiamo le iniziative volte all'eliminazione o comunque alla riduzione delle cause che possano intaccare la sicurezza e salute dei lavoratori.



# Sostenibilità

La nostra azienda si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, ad essere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente, a rispettare le leggi e le regolamentazioni relative all'ambiente, alla sicurezza e alla salute.

Consideriamo l'impatto del nostro lavoro non solo dalla prospettiva di realizzazione di ricchezza, ma anche secondo l'aspetto ambientale e sociale, e con una visione a medio-lungo termine cerchiamo di lasciare un'impresa solida e sana alle future generazioni.

Ci impegniamo (ove tecnicamente possibile e a costi sostenibili) a ridurre costantemente il consumo energetico ed idrico, a usare meno carta e meno combustibile, a ridurre il rumore in tutte le sue forme, a contenere il più possibile la produzione di rifiuti e a gestire i prodotti contaminati nella maniera più appropriata, cosicché non si presentino situazioni future di scarsità di risorse o degrado ambientale.

Per raggiungere il nostro traguardo la nostra organizzazione si è posta come obiettivo quello di creare un quadro di metriche di monitoraggio e di prestazione per poter generare dei rapporti di analisi che le permettano di verificare le proprie prestazioni.

Per quanto concerne il tema della sostenibilità dal punto di vista del sociale, la nostra organizzazione ha deciso di svolgere delle attività di beneficenza, in particolare rivolte ad associazioni di ricerca sanitaria.



# L'etica nei confronti dei terzi: rapporti verso l'esterno

## Rapporti con i Clienti

Reputiamo che la correttezza commerciale sia un fattore chiave per il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti con i nostri clienti.

È estremamente importante il nostro impegno solo con promesse che siamo sicuri di mantenere. Per servire al meglio i nostri clienti bisogna andare a trovarli spesso, è il rapporto personale che crea valore aggiunto alla vendita. Ricordiamoci sempre che è il cliente che ci paga lo stipendio.

Il nostro obiettivo è di soddisfare le esigenze del Cliente in termini di competenza, cura e puntualità. Per poter raggiungere questo scopo, ci impegniamo ad offrire al cliente informazioni accurate, processi contrattuali corretti, chiari, semplici e in conformità con le normative vigenti. Le eventuali modificazioni delle condizioni che definiscono i rapporti e le correzioni relative al contratto devono essere comunicate nell'immediato.

Monitoriamo la soddisfazione dei nostri Clienti tramite statistiche, gestione di reclami e non conformità, consideriamo quest'attività un'opportunità di miglioramento e facciamo tesoro dei loro suggerimenti e segnalazioni.

## Rapporti istituzionali

I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali sono improntati sui principi di correttezza, efficienza, imparzialità e trasparenza; questi rapporti sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

La nostra azienda non sostiene alcun partito politico, società sportiva e non tollera proclami o manifestazioni rivolti a qualsiasi presa di posizione.



## Rapporti con i terzi e con gli stakeholder

Nei rapporti con i terzi e con gli stakeholder ci impegniamo a riconoscere loro la dovuta considerazione per gli interessi che essi hanno nei confronti della nostra organizzazione.

È vietato usare materiale pubblicitario che fomenti la discriminazione o la violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi. Inoltre, è proibito divulgare materiali che supportino l'istigazione o l'incitamento fondati in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia, della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra (come definiti dagli articoli 6,7 e 8 dello Statuto della Corte Penale Internazionale, ratificato ai sensi della Legge 12 luglio 1999, n. 232).

## Rapporti con Fornitori e Collaboratori esterni

"Rispetta l'individuo, servi il tuo cliente e sii umile coi fornitori. E soprattutto non dimenticarti che siamo una piccola azienda di servizi. Perché se ci mettiamo a pensare come una mega-azienda è la fine".

La Bordignon Trasporti ritiene importante svolgere ricerche approfondite prima di ingaggiare fornitori, subfornitori, contoterzisti, o fornitori di servizi esterni. Dalla loro qualità di prodotto e di processo dipende in buona parte anche la nostra. Il prezzo non è l'unica discriminante e in molti casi non è neanche la più importante.

Tutti i fornitori (compresi consulenti, rappresentanti, i lavoratori temporanei esterni) devono osservare gli stessi standard di condotta presenti in questo Codice dal momento in cui inizia il rapporto di collaborazione. Questo perché reputiamo essere nell'interesse di tutte le parti creare rapporti duraturi e fondati sulla fiducia.

Nella scelta dei fornitori, privilegiamo coloro che si dimostrano attenti alla responsabilità sociale e/o che siano in possesso di certificazioni sociali e/o ambientali. Effettuiamo periodicamente il monitoraggio dei fornitori, valutandone il rapporto e le prestazioni. Ci aspettiamo che i nostri fornitori su eventuale nostra richiesta:

- Consentano eventuali sopralluoghi presso le proprie sedi, per la verifica dei requisiti richiesti per la selezione;
- Rispettino le leggi, i regolamenti e i codici di autodisciplina fatti propri rispetto all'ambiente, alla salute e alla sicurezza sul lavoro;

- Offrano informazioni puntuali e trasparenti durante la contrattazione, senza proporre offerte incoerenti con le proprie capacità e la propria disponibilità;

- Avvisino i responsabili della nostra azienda circa eventuali violazioni e/o sospette trasgressioni del Codice Etico, di cui fossero a conoscenza.

- Evitino la diffusione di informazioni riservate relative alla Bordignon e/o a sue controparti e partner commerciali ed evitino comportamenti che possano danneggiare l'immagine della nostra azienda;

Nel caso in cui un fornitore non tenesse una condotta conforme a questo Codice, ci riserviamo di prendere provvedimenti fino alla sospensione temporanea o alla risoluzione definitiva del rapporto con esso.





# Controllo interno e Violazioni del Codice Etico

Tutti coloro che intraprendono rapporti con la nostra organizzazione, devono conoscere e rispettare questo Codice Etico.

In particolare, i Collaboratori e i Dipendenti devono:

- Adottare un comportamento in linea con il Codice etico;
- Chiedere eventuali delucidazioni ai propri responsabili in caso di dubbi relativi all'applicazione del Codice;
- Riferire ai propri responsabili qualsiasi notizia relativa alla trasgressione e/o richiesta di violazione gli sia stata rivolta e quindi cooperare con l'Organo di Vigilanza nel controllo delle inosservanze;

Il controllo del rispetto del Codice Etico è affidato all'Organo di Vigilanza, costituito dai responsabili interni dell'azienda: Responsabili Operativi, Responsabile del Personale, Amministratori.

La trasgressione del Codice Etico comporta le sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, a seconda della gravità ed eventuali azioni penali e civili.

I responsabili indicati per il controllo del rispetto del Codice hanno anche il compito di fornire gli eventuali chiarimenti relativi al presente codice. Oltre al controllo, essi devono promuovere i comportamenti in linea con il Codice Etico e in caso di bisogno, procedere alla revisione dello stesso.

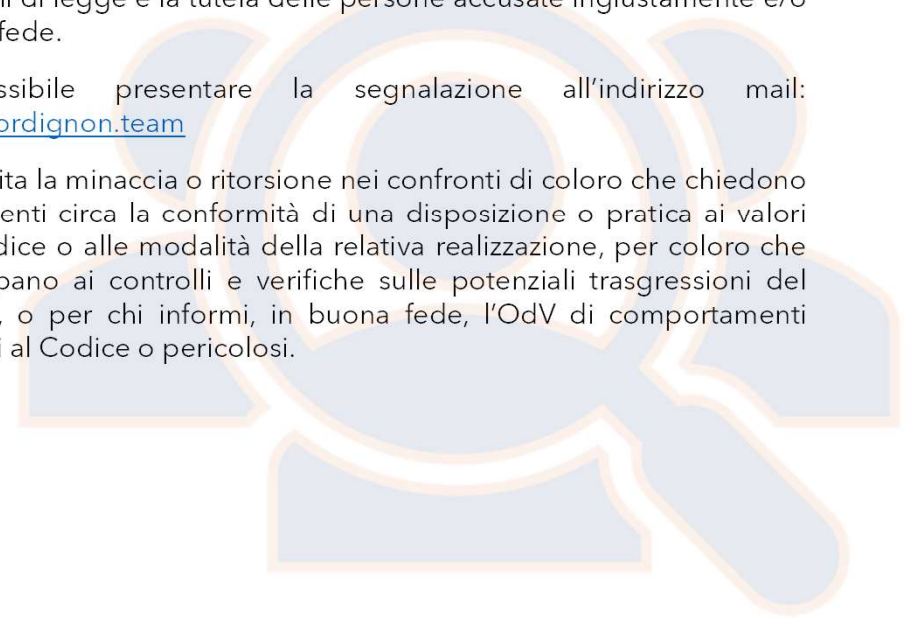
In caso di ricezione di segnalazioni di presunti e/o potenziali comportamenti contrari al Codice, i responsabili sopra indicati facenti parte dell'Organo di Vigilanza devono effettuare i relativi accertamenti.

Le verifiche saranno svolte con la massima riservatezza e chi parteciperà alle indagini dovrà fare altrettanto. Pertanto, i responsabili rispetteranno la privacy delle persone, mantenendo confidenziali tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza.

Le informazioni e segnalazioni, chiunque le presenti, deve farle in forma non anonima, il responsabile che le prenderà in gestione, assicura la riservatezza del mittente della comunicazione. La riservatezza dell'identità del segnalante sarà garantita, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela delle persone accusate ingiustamente e/o in malafede.

È possibile presentare la segnalazione all'indirizzo mail: [odv@bordignon.team](mailto:odv@bordignon.team)

È proibita la minaccia o ritorsione nei confronti di coloro che chiedono chiarimenti circa la conformità di una disposizione o pratica ai valori del Codice o alle modalità della relativa realizzazione, per coloro che partecipano ai controlli e verifiche sulle potenziali trasgressioni del Codice, o per chi informi, in buona fede, l'OdV di comportamenti contrari al Codice o pericolosi.





# Comunicazione e Formazione



Tutti i soggetti coinvolti nelle attività della nostra azienda (compresi Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, Fornitori ed Enti) devono conoscere il contenuto del Codice Etico, in quanto esso definisce il rispetto degli standard etici e di condotta che la nostra azienda vuole adottare e mettere in pratica.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni, attraverso attività efficaci di informazione e di comunicazione.

A tal fine il Codice Etico è inoltre reso pubblico sul sito <https://www.bordignon.team/>